



**МИНИСТЕРСТВО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МЧС Луганской Народной Республики)**

ПРИКАЗ

21.05.2026

№ 26

г. Луганск

Об утверждении Порядка предварительного согласования совершения крупных сделок государственными бюджетными учреждениями Луганской Народной Республики, находящихся в ведении Министерства чрезвычайных ситуаций Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением о Министерстве чрезвычайных ситуаций Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 03.04.2025 № УГ-210/24 (с изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного согласования совершения крупных сделок государственными бюджетными учреждениями Луганской Народной Республики, находящихся в ведении Министерства чрезвычайных ситуаций Луганской Народной Республики.

2. Юридическому отделу Министерства чрезвычайных ситуаций Луганской Народной Республики довести настоящий приказ до сведения подведомственным государственным бюджетным учреждениям.

3. Отделу информационных технологий, организации предоставления государственных услуг, оповещения и связи, обеспечения информационной и технической защиты Министерства чрезвычайных ситуаций Луганской Народной Республики обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте Министерства чрезвычайных ситуаций Луганской Народной Республики.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
министра

А. В. Бойко

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
чрезвычайных ситуаций
Луганской Народной
Республики
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предварительного согласования совершения крупных сделок
государственными бюджетными учреждениями Луганской Народной
Республики, находящихся в ведении Министерства чрезвычайных
ситуаций Луганской Народной Республики

1. Настоящий Порядок применяется в отношении крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», которые могут быть совершены подведомственными Министерству чрезвычайных ситуаций Луганской Народной Республики (далее – Министерство) государственными бюджетными учреждениями только с предварительного согласования Министерства.

2. Принятие решения о предварительном согласовании совершения крупной сделки осуществляет Комиссия по предварительному согласованию совершения крупных сделок государственными бюджетными учреждениями Луганской Народной Республики, находящихся в ведении Министерства чрезвычайных ситуаций Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается Министерством.

3. В целях принятия Комиссией решения о предварительном согласовании совершения крупной сделки государственное бюджетное учреждение направляет в Министерство обращение, подписанное руководителем государственного бюджетного учреждения (уполномоченным им лицом), которое должно содержать следующие документы и информацию:

- предмет и цена крупной сделки;
- срок исполнения обязательств, возникающих из крупной сделки;
- существенные условия крупной сделки;
- информация, подтверждающая, что совершение крупной сделки не приведет к образованию просроченной кредиторской задолженности, не обеспеченной источниками погашения;
- источники финансового обеспечения крупной сделки;
- обоснование начальной максимальной цены контракта на соответствующий вид товара, работы, услуги;
- проект договора (контракта);
- отчет об оценке рыночной стоимости имущества (в случае его отчуждения и передачи в пользование или залог), с которым предполагается совершить крупную сделку, произведенной не ранее чем за 3 (три) месяца

до дня представления такого отчета, подготовленный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

В направленном государственным бюджетным учреждением в соответствии с настоящим пунктом обращении и приложенных к нему документах и информации (далее – документы) не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений, арифметических и грамматических ошибок.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя государственного бюджетного учреждения (уполномоченного им лица) и печатью.

4. При необходимости Министерством могут быть запрошены у государственного бюджетного учреждения дополнительные обосновывающие документы и материалы, необходимые для принятия решения о согласовании совершения крупной сделки.

Государственное бюджетное учреждение представляет запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта документы и материалы в течение 1 рабочего дня с момента поступления запроса.

5. Поступившие в Министерство документы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления направляются на рассмотрение в отдел планово-экономической работы, бухгалтерского учета и отчетности Министерства.

6. Отдел планово-экономической работы, бухгалтерского учета и отчетности Министерства проверяет полноту документов, их соответствие требованиям абзацев девятого и десятого пункта 3 настоящего Порядка, а также достоверность содержащихся в них сведений.

7. В случае представления бюджетным учреждением документов не в полном объеме либо с нарушением требований, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, либо если содержащиеся в документах сведения не являются достоверными, отдел планово-экономической работы, бухгалтерского учета и отчетности Министерства возвращает их государственному бюджетному учреждению для устранения недостатков с указанием причин возврата в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов в Министерстве.

8. Государственное бюджетное учреждение устраняет причины, послужившие основанием для возврата документов, и повторно направляет доработанные документы в Министерство.

Доработанные документы рассматриваются Министерством в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

9. В случае если документы оформлены в соответствии с требованиями пункта 3 настоящего Порядка и представлены в полном объеме, а также содержат достоверные сведения, отдел планово-экономической работы, бухгалтерского учета и отчетности Министерства передает документы в Комиссию в срок, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

10. Решение о предварительном согласовании совершения крупной сделки либо об отказе в таком согласовании принимается Комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов от отдела планово-экономической работы, бухгалтерского учета и отчетности Министерства и оформляется протоколом заседания Комиссии.

11. Решение об отказе в предварительном согласовании совершения бюджетным учреждением крупной сделки принимается Комиссией в случаях:

- выявления в документах неполных и (или) недостоверных сведений;
- несоответствия документов требованиям пункта 3 настоящего Порядка;
- несоответствия крупной сделки предмету, целям и видам деятельности, определенным уставом государственного бюджетного учреждения;
- если совершение крупной сделки приведет к образованию просроченной кредиторской задолженности, не обеспеченной источниками погашения.