

# ВЕЖЛИВОЕ МИНИСТЕРСТВО



Памятка утверждена  
приказом Министерства  
чрезвычайных ситуаций  
Луганской Народной Республики  
от 16 мая 2024 г. № 55

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Ответственность государственного гражданского служащего перед государством, обществом и гражданами	3-5 стр.
2. Этические правила служебного поведения государственного гражданского служащего	6-7 стр.
3. Стандарт внешнего вида государственного гражданского служащего	8-10 стр.
4. Вежливые слова в речи в речи государственного гражданского служащего	11 стр.
5. Заключение	12 стр.

1. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основную смысл и содержание деятельности как Гражданских служащих, так и Министерства в целом;
2. Соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;
3. Не совершать поступки, порочащие честь и достоинство гражданского служащего;
4. Проявлять корректность в обращении с гражданами и коллегами по работе;
5. Учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
6. Способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
7. Не допускать конфликтных ситуаций, воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в добросовестном исполнении гражданским служащим служебных обязанностей и нанести ущерб репутации гражданского служащего и авторитету Министерства;
8. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы категории «руководители», обязан не допускать случаи принуждения подчиненных к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.
9. Соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, добросовестно исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной службы;

10. Соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
11. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
12. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
13. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
14. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
15. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации;
16. Без согласования с министром чрезвычайных ситуаций Луганской Народной Республики (лицом, исполняющим его обязанности) исключить публичные выступления и предоставление служебной информации;
17. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов или органов местного самоуправления, их руководителей, отдельных лиц, в том числе в сети Интернет;
18. Соблюдать антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

Гражданские служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим и/или подведомственным организациям, призваны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Министерстве благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности, справедливости.

Гражданские служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных им сотрудников, нарушающих принципы профессиональной этики и морали, правила служебного поведения, если они не приняли мер по недопущению таких действий или бездействия.



1. Гражданские служащие в своей деятельности исходят из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении гражданский служащий воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений и т.д.;

- грубости, ненормативной лексики, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

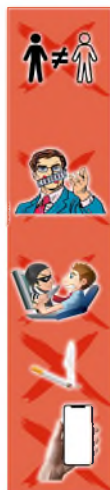
- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами;

- использования мобильного телефона во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Государственные гражданские служащие Министерства должны своим служебным поведением способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Гражданские служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

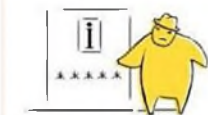
5. Внешний вид гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия, должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.



6. Соблюдение гражданскими служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## Портрет идеального чиновника

### Основные положения (чиновнику рекомендуется)



Принимать меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации



Отказываться от вознаграждений от физ. лиц и юр. лиц: подарков, услуг, оплаты развлечений и пр.



Получать гонимые гонимых



Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности гос. органов и их руководителей



Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России



Проявлять вежливость, доброжелательность, быть корректным, внимательным и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами



Воздерживаться в публичных выступлениях от обозначения в иностранной валюте стоимости товаров и услуг на территории РФ и т.п. плагиатов



**Базовый деловой гардероб**

Костюм-тройка: пиджак, жилетка, брюки

Костюм: пиджак, юбка или брюки

**Стиль одежды: классический**

**Основные требования к одежде:**

- Практичность
- Опрятность
- Отсутствие вызывающих элементов
- Удобство

**Недопустимо:**

- Откровенные пуговицы
- Матая / несекая одежда
- Плохо завязанный галстук
- Нечищенная обувь
- Одежда и обувь спортивного / пляжного стиля

**Женщинам не рекомендуется носить:**

- Прозрачные блузки
- Глубокие декольте
- Мини-юбки
- Обтягивающие брюки

**Рекомендации женщинам:**

- Естественный макияж
- Небрежный маникюр
- Натуральный цвет волос

**Требования к обуви:**

- Классический стиль
- Чистота
- В зимний период – сменная обувь

**Внешний вид должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.**



## ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ МУЖЧИН

	ДОПУСКАЕТСЯ	НЕ ДОПУСКАЕТСЯ
<b>РУБАШКА</b>	классическая, в летнее время допускается классическая рубашка с короткими рукавами, а также отсутствие пиджака при температуре выше 25 °С	небрежная и неопрятная одежда, одежда джинсовая, ношение кардиганов, пуловеров и жилетов на официальных мероприятиях (при выступлении на совещаниях, нахождениях в президиуме и т.д.)
<b>ГАЛСТУК</b>	соответствующий костюму	
<b>БРЮКИ</b>	классические	
<b>НОСКИ</b>	цвет носков на тон темнее цвета брюк	
<b>БОТИНКИ, ТУФЛИ</b>	классического стиля	обувь спортивная и пляжная

*Исключениям могут быть выходные и праздничные дни*

## ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ ЖЕНЩИН

	ДОПУСКАЕТСЯ	НЕ ДОПУСКАЕТСЯ
<b>КОСТЮМ</b>	классический деловой, сдержанных расцветок	небрежная и неопрятная одежда, прозрачная одежда, одежда джинсовая
<b>БЛУЗЫ</b>	пастельных тонов (допустим неяркий контрастный рисунок, длина рукавов – любая, при этом плечи должны быть прикрыты)	глубокие декольте на блузках и платьях, топы на тонких бретельках, блузы, не прикрывающие плечи
<b>ПУЛОВЕР, КАРДИГАН</b>	классический жилет в сочетании с блузой	
<b>УКРАШЕНИЯ</b>	небрежные аксессуары и бижутерия	яркие украшения, избыточное количество бижутерии
<b>МАКИЯЖ</b>	небрежный, естественных оттенков, аккуратная прическа, умеренная длина ногтей, аккуратный классический маникюр	яркий, вызывающий макияж, яркие цвета лака для ногтей

<b>ЮБКА</b>	сдержанного дизайна и цвета (допустимы разрезы, не более 15 см, длина – не выше колена на 5-8 см и не длиннее середины голени)	излишне узкие, короткие юбки и юбки с глубоким разрезом, юбки и платья длиннее середины голени
<b>ПЛАТЬЕ</b>	классического фасона с жакетом или пиджаком со средними или длинными рукавами сдержанных расцветок	одежда с открытой спиной и сильно заниженной талией
<b>БРЮКИ</b>	прямые классические	шорты, юбка-брюки, укороченные модели брюк
<b>ОБУВЬ</b>	классического дизайна с закрытым мыском: туфли, полуботинки (каблук среднего размера – не более 7-8 см, в летнее время допускается более открытая обувь, при условии, что она прикрывает большую часть стопы)	обувь спортивная и пляжная

*Исключениям могут быть выходные и праздничные дни*

**Стандарт внешнего вида разработан с целью закрепления правил служебного поведения и формирования имиджа гражданского служащего, вызывающего доверие и уважение граждан, организаций и общества к совершаемым им действиям.**







Речевой этикет внутри делового общения государственного служащего состоит из разработанных норм языкового поведения, а также типовых готовых формул для организации этикетных ситуаций и просьб.

***Ими являются благодарности, извинения и приветствия.***

Механизм владения речевым этикетом способствует приобретению должной степени авторитета, уважения и доверия. Знание правил речевого этикета даже госслужащему дает возможность чувствовать себя уверенно и непринужденно внутри собственной профессиональной деятельности.

***Правила ведения разговора:***

- нормативность и чистота речи, диктуемые правилами общенародного литературного языка;
- точность речи;
- богатство речи;
- уместность речи, проявляющаяся в адекватном выборе стиля и типа речи по отношению к определенному участнику общения.

В условиях официального общения целесообразно обращаться только на «Вы», даже если вы хорошо знакомы с человеком.

В служебном общении необходимо следить за темпом и громкостью речи, соблюдать правила благозвучия речи, контролировать свой голос, который должен звучать по-деловому, уверенно, но в то же время дружелюбно.





*Памятка подготовлена отделом государственной службы и кадровой работы и отделом информационных технологий, организации предоставления государственных услуг, оповещения и связи, обеспечения информационной и технической защиты Министерства чрезвычайных ситуаций Луганской Народной Республики*

Мы за  
Человечную  
Службу